

SOP

CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

T2

(VEHICULOS LIVIANOS,
CAMIONES,
MONTACARGAS Y FLOTA
SPOT)

BU. COLOMBIA



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 2 de 10
Código: SOP 001

1. OBJETIVO

Establecer las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo de la flota, que permitan asegurar la disponibilidad de esta y garantizar los estándares de calidad y seguridad.

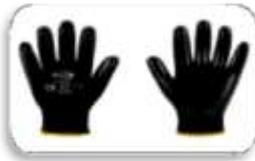
2. ALCANCE

Establece el procedimiento estándar de mantenimiento de los vehículos utilizados por el UC en los centros de distribución de la regional centro para el proceso de distribución.

3. SEGURIDAD

Equipos de seguridad requeridos:

- Gafas o sobre gafas de seguridad.
- Casco.
- Guantes.
- Chaleco.
- Botas de seguridad.

EPP	ILUSTRACIÓN	EPP	ILUSTRACIÓN
Botas de seguridad.		Guantes tipo xp.	
Gafas de seguridad.		Casco.	
Chaleco reflectivo.		Impermeable (cuando se presenten lluvias).	



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 3 de 10
Código: SOP 001

Conductas seguras para tener en cuenta:

- Respetar el plan de tráfico.
- Aplicar las 5s en la flota.
- Respetar las distancias del layout y señalizaciones del plan de tráfico.
- NO utilizar colgantes, relojes, anillos dentro de las operaciones por normativa de seguridad.
- Aplicar protocolo de bloqueo de vehículos.
- El peatón debe tener precaución a lo largo del centro de distribución debido al alto tránsito de montacargas y camiones, sólo caminar por las zonas delimitadas según plan de tráfico.
- Los montacargas y camiones dentro de los centros de distribución de la zona deben respetar las normas de conducción segura, el plan de tráfico y no manejar a más de 10km/h.
- En caso de emergencia, el personal deberá seguir las recomendaciones de seguridad descritas en cada sitio y en caso de evacuación se deberá seguir la ruta de emergencia acudiendo al punto seguro.
- Toda persona externa que revise la flota debe tener previa autorización del supervisor de seguridad para cumplimiento de ingreso de terceros.

NOTA: Los riesgos que enfrenta el personal involucrado en el proceso operativo, se relacionan en el formato Matriz de Riesgos.

4. DEFINICIONES

Mantenimiento: Conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que los vehículos puedan operar de manera adecuada.

Mantenimiento preventivo: El mantenimiento preventivo se realiza con el propósito de preservar los vehículos mediante revisiones periódicas y reparaciones que permitan anticiparse a la falla.

Mantenimiento correctivo: El mantenimiento correctivo es el conjunto de operaciones dirigidas a corregir los defectos observados en los vehículos, es la forma más elemental de mantenimiento donde se detectan averías o defectos para corregirlos o repararlos.



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 4 de 10
Código: SOP 001

Check list preoperacional: lista de verificación de sistemas y subsistemas en el vehículo, utilizada para garantizar su correcta operatividad, donde se establecen las condiciones mínimas aceptables para salir a ruta.

5. RACI

- R:** Responsable de la ejecución
- A:** Dueño del proceso
- C:** Responsable de la verificación
- I:** Recibe información

		RACI		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO				CODIGO: SOP 001	RACI_CO_MTR_MPC Mantenimiento preventivo y correctivo
		CD		CENTRO				ULTIMA ACTUALIZACION:	3/02/2025
								ULTIMA VERSION:	2
Item	Actividades	Gerente CD	Administrador UC	Profesional flota	Coordinador flota UC	Administrador Renting	Representante de taller	Conductor	
1	Identificación necesidad servicio de mtto.	I	I	A/R	A	R		R	
2	Se genera solicitud de servicio de mtto preventivo y/o correctivo.	I	A	C	C	R	C		
3	Revisión de solicitud y evaluación de la misma .	I	A	C		A	C		
4	Establecer acuerdo de servicio con Renting.	I	C	R		R	C		
5	Aprobación de acuerdo de servicio de mtto.	C	I	C		A	R		
6	Ejecutor mtto	A	I	I		I	R	I	
7	Entrega del vehículo	I	I	I		A	C	I	
8	Disponibilidad y utilización del vehículo.	C	A	R	C			I	

R: RESPONSABLE DE EJECUTAR
A: DUEÑO
I: INFORMADO
C: CONSULTADO

6. DESCRIPCIÓN

6.1 Identificación necesidad servicio de mantenimiento

La identificación de la necesidad de servicio de mantenimiento puede generarse durante la aplicación del check list preoperativo realizado por el conductor, además en las revisiones rutinarias establecidas semanalmente del coordinador de flota (UC) junto con Renting; deben establecerse y priorizarse las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. En cuanto a los mantenimientos preventivos, se revisarán los acuerdos establecidos con los prestadores de servicio de mantenimiento, midiendo el cumplimiento de estos dentro de la planificación establecida.



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 5 de 10
Código: SOP 001

Check list preoperativo Digital:

Check List BU Colombia[258496]

REGIONAL

Sur

SELECCIONE CENTRO:

Girardot

OPERACIÓN

Salida

CÉDULA CONDUCTOR

Cédula Conductor

SELECCIONE PLACA PARA GIRARDOT:

Seleccione en Girardot...

**DILIGENCIE EL FORMATO DIARIAMENTE,
ANTES DE INICIAR OPERACIÓN Y UNA VEZ
REGRESE AL CD. VALIDELO CON EL**

6.2 Solicitud de mantenimiento correctivo/preventivo.

Cada uno de los requerimientos de mantenimiento correctivo/preventivo que se presenten debe ser notificado al coordinador de flota del UC, quien a su vez informará al Supervisor de Flota para su revisión y posterior remisión a Renting en los casos que atañen al mismo.



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 6 de 10
Código: SOP 001

6.3 Remisión, revisión y evaluación de solicitud.

Las necesidades de servicio de mantenimiento serán remitidas a Renting por parte del profesional de flota o por el coordinador de flota del UC mediante un correo electrónico o llamada al centro de inteligencia, dónde se informará el resultado de la revisión realizada mediante una herramienta estandarizada (check list) y la evidencia fotográfica de los aspectos puntuales a mejorar en caso de ser necesario.

6.4 Generación de orden de servicio

Cuando se genere una solicitud de servicio de mantenimiento preventivo o correctivo, Renting comunicará al profesional de flota, y/o al coordinador del UC, la aprobación del mantenimiento solicitado y el taller dónde podrá realizarse la valoración de esta, generando una orden de servicio, y en caso de ser necesario se enviará un representante de taller al lugar donde se encuentre el vehículo.

 		INGRESO DE VEHICULOS A TALLER	
FECHA INGRESO		PLACA	
CONDUCTOR		ESTADO	
PLAN DE TRABAJO		REVISADO POR TALLER	REVISADO POR CONDUCTOR
VEHICULO SE ENTREGA CON:		CANTIDAD	OBSERVACIÓN
BOTIQUIN			
EXTINTOR			
CARRETILLAS			
CONOS			
KIT DE CORREAS			
NOVEDADES SALIDA			
PROFESIONAL DE FLOTA		FUNCIONARIO QUIEN RECIBE EL VEHICULO	



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 7 de 10
Código: SOP 001

6.5 Inspección y valoración de no conformidades encontradas en el vehículo.

Luego de realizada la valoración del vehículo en común acuerdo con el coordinador del UC, el vehículo es enviado al taller autorizado, para la atención de las no conformidades encontradas en el vehículo y se prioriza la intervención de estos.

6.6 Se establecen términos del acuerdo de servicio

Estando el vehículo en taller se inicia la intervención del vehículo y se establecen los tiempos de atención siguiendo los acuerdos de servicio (SLA) establecidos.

6.7 Seguimiento de cumplimiento.

El coordinador del UC o representante de este supervisarán el trabajo realizado en taller para garantizar la ejecución de las correcciones dentro de los tiempos de atención acordados para el vehículo, cualquier novedad adicional que se detecte en taller deberá ser notificado de manera formal a Renting, al coordinador del UC y supervisor de flota para anexar dentro de la orden de servicio su intervención y poder evaluar su cumplimiento.

6.8 Entrega del vehículo

Al finalizar la intervención del vehículo y cierre de la orden de servicio de mantenimiento generada, se procede a la entrega del vehículo por parte del taller al representante del UC para recibir a satisfacción y firma de documento que soporte el aval por parte del UC.

6.G Disponibilidad y utilización del vehículo.

Cuando se recibe el vehículo se informa al profesional de flota, profesional de reparto y coordinador de flota del UC para registrar su disponibilidad y proceder a llevar a patio en el CD o realizar otro requerimiento de calidad.

6.10 Determinación de conciliación

Se determinará la causa que genera el mantenimiento correctivo teniendo en cuenta lo Factores, para generar planes de acción de acuerdo con lo identificado.

- Falla humana
- Desgaste (uso)



SOP MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

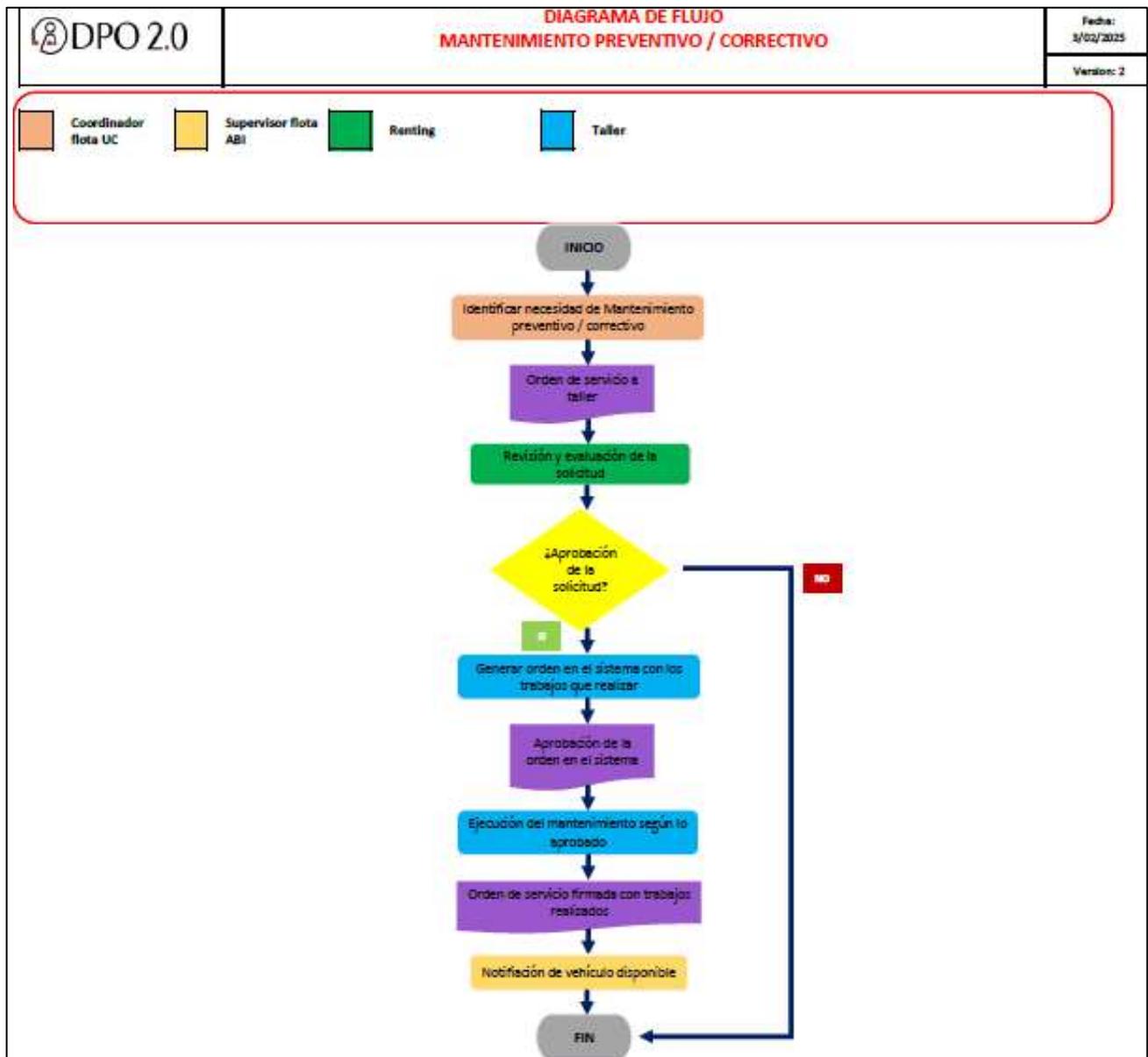
Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 8 de 10
Código: SOP 001

- Fallas mecánicas
- Terceros

7. DIAGRAMA DE FLUJO





SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

CENTRO

Página 9 de 10
Código: SOP 001

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Check list preoperacional.
- Con el fin de estandarizar el proceso y evaluar la adherencia de la ejecución de la SOP mantenimiento preventivo y correctivo se realizará un seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de servicio con Renting con una frecuencia semanal.

G. INDICADORES DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

- Utilización de flota.
- Disponibilidad de flota.
- Promedio de días en taller.
- % efectividad diligenciamiento del check list.
- Adherencia a los mantenimientos preventivos.
- Adherencia a los mantenimientos correctivos.

11. REFERENCIAS

- N/A

12. HISTORIAL

Nº REVISION	Responsable	CARGO	Descripción de modificación	Fecha
1	Andrea Gomez	Supervisor de distribución ABI	Creación del documento	22/07/2022
2	Ricardo Barrero	Profesional de Flota UC	Modificación de RACI	02/12/2022
3	Felipe Garces	Profesional de Flota UC	Actualización de Documento - Flujo grama	04/04/2023
4	Luisa Susunaga	Profesional de Flota UC	Revisión del documento sin modificaciones	15/08/2023



SOP
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Versión 7
3/02/2025

ZONA CENTRO

Página 10 de 10
Código: SOP 001

5	Sebastián Céspedes	Supervisor de Flota ABI	Actualización del documento	3/04/2024
6	Sebastián Céspedes	Supervisor de Flota ABI	Actualización del documento - Nuevos check-list y orden de servicio.	16/08/2024
7	Sebastián Céspedes	Supervisor de Flota ABI	Actualización del documento - Nuevo check-list nacional y orden de servicio.	3/02/2025